

WZÓR

UMOWA nr
o świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymywaniu
w Międzyrzeckim Ośrodku Kultury

zawarta w dniur. pomiędzy:

Międzyrzeckim Ośrodkiem Kultury ul. Konstytucji 3 Maja 30 66-300 Międzyrzecz
NIP: 596-15-14-808, reprezentowanym przez Dyrektorazwanym dalej
„Usługobiorcą”,

a

.....,
zwanym dalej „Usługodawcą”:

§ 1

1. Usługodawca zobowiązuje się do odpłatnego wykonywania usług polegających na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu czystości w części obiektu Międzyrzeckiego Ośrodka Kultury.

2. Do zakresu usług należy w szczególności:

a/ codzienne odkurzanie, odplamianie i utrzymywanie w stałej czystości podłóg dywanowych w holu kina (kawiarnia), toalet w holu kina, holu kasy (wraz z miejscem za ladą), w sali widowiskowo- kinowej i w wyjściach bocznych (rampach),

b/ codzienne sprzątnięcie sceny i jej zaplecza (kulisy),

c/ codzienne sprzątnięcie korytarza za sceną, toalet za sceną, garderób za sceną,

d/ codzienne sprzątnięcie sali konferencyjnej (nr 103) i toalet w jej bliskości,

e/ bieżące utrzymywanie czystości wszystkich okien i drzwi w obszarze sprzątnięcia,

f/ bieżące utrzymywanie czystości grzejników c.o. i punktów świetlnych w obszarze sprzątnięcia,

g/ bieżące utrzymywanie czystości foteli tapicerowanych w sali widowiskowo- kinowej oraz stołów, krzeseł i innego sprzętu użytkowanego w sali konferencyjnej (nr 103),

h/ bieżące opróżnianie i workowanie pojemników na śmieci w sprzątniętych obszarach,

i/ bieżące utrzymywanie w czystości schodów granitowych przed wejściem głównym do budynku,

j/ na czas pandemii COVID-19 dezynfekcja klamek, poręczy oraz toalet przed seansami kinowymi, wydarzeniami, zajęciami sekcji.

§ 2

1. Podczas trwania epidemii wirusa SARS-COV-2, w przypadku ograniczenia lub zakazania działalności ośrodków kultury wraz z kinem, dla zapewnienia ciągłości pracy, dopuszcza się wykonywanie innych prac porządkowych w Międzyrzeckim Ośrodku Kultury lub Bibliotece Publicznej, za uzgodnionym w umowie wynagrodzeniem. Powyższe prace powinny być wykonane po dwustronnym porozumieniu.

2. W przypadku długotrwałego zakazu działalności ośrodków kultury (powyżej 1 miesiąca) działalność Usługodawcy może być zawieszona bez wynagrodzenia.

3. Usługodawca będzie mógł wykonywać poza niniejszą umową, prace związane z chemicznym czyszczeniem wykładzin dywanowych w budynku oraz czyszczenie i polimeryzację wykładzin PCV, w zależności od potrzeb i stopnia zabrudzenia, za odrębnym wynagrodzeniem, po uprzednim uzgodnieniu tych działań z Usługobiorcą.

§ 3

Usługodawca będzie wykonywał czynności o których mowa w § 1 codziennie, w godzinach 7.00- 11.00 i 17.00-21.00. W soboty, niedziele oraz w święta, w których Usługobiorca będzie realizował swoje działania, a także w trakcie imprez kulturalnych, Usługodawca będzie wykonywał czynności porządkowe w godzinach i w sposób ustalony wcześniej. Usługodawca będzie otrzymywał plan - grafik działań bieżących Usługobiorcy i dostosuje się ze swoimi pracami porządkowymi do tych działań.

§ 4

1. Usługodawca zobowiązuje się do stosowania swoich środków czystości, zgodnych z obowiązującymi normami, posiadających stosowne atesty, z wyjątkiem: papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła do dozowników, które zabezpiecza Usługobiorca.
2. Usługodawca zobowiązuje się do stosowania swoich urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonywania usług będących przedmiotem umowy.

§ 5

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody spowodowane ze swojej winy w mieniu Usługobiorcy.
2. Usługodawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących w siedzibie Usługobiorcy przepisów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.

§ 6

Usługodawca ubezpieczy swój personel od zdarzeń rodzących odpowiedzialność cywilną.

§ 7

Za wykonywane usługi Usługobiorca będzie wypłacał Usługodawcy comiesięczne wynagrodzenie w kwociezłoty (.....) brutto za zakończony miesiąc świadczenia usług, w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Usługodawcę rachunek bankowy.

§ 8

Kwota określona w § 7 może podlegać zmianie nie więcej niż jeden raz w roku obowiązywania umowy tylko o tzw. „wskaźnik inflacyjny”, na podstawie danych ogłaszanych przez GUS, po wcześniejszym dwustronnym porozumieniu.

§ 9

1. Umowę zawiera się na okres od 02 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.
2. Każdej ze stron służy prawo pisemnego wypowiedzenia umowy na 30 dni naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Usługobiorca zobowiązuje się do przygotowania dla Usługodawcy pomieszczeń do przechowywania środków i sprzętu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Usługobiorcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca:

Usługodawca:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwane RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych w umowie jest Międzyrzecki Ośrodek Kultury z siedzibą w Międzyrzeczu, ul. Konstytucji 3 Maja 30, reprezentowanym przez Dyrektora.
2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@mokmiedzyrzecz.pl lub telefonując pod numer 95/741 18 02.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit. b RODO.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
5. Pana/Pani dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, statystycznych i archiwizacyjnych lub do czasu dochodzenia ewentualnych roszczeń,
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych.
7. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.