

## SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC

### Wymagania:

- Minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych
- Znajomość systemu kadrowo – płacowego (mile wdziana znajomość systemu AGA oraz programu Płatnik)
- Umiejętność naliczania wynagrodzeń i zasiłków
- Umiejętność tworzenia analiz i raportów
- Wykształcenie wyższe
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Doskonała organizacja pracy, umiejętność koordynowania wielu zadań jednocześnie
- Samodzielność, inicjatywa, zaangażowanie, otwartość na zmiany

### Zakres obowiązków:

- Przygotowywanie dokumentacji płacowej oraz sporządzanie list płac
- Sporządzanie sprawozdań, deklaracji i raportów do instytucji zewnętrznych (ZUS,US,GUS)
- Prowadzenie spraw socjalnych zgodnie z ustawą o ZFŚS
- Przygotowanie deklaracji i rozliczeń PFRON
- Tworzenie dokumentacji kadrowej
- Prowadzenie teczek osobowych pracowników
- Przygotowanie dokumentów związanych z nawiązywaniem, przebiegiem i ustaniem stosunku pracy
- Kompleksowa realizacja procesów rekrutacyjnych
- Rozliczanie ewidencji czasu pracy oraz prowadzenie ewidencji absencji pracowników
- Monitorowanie ważności badań lekarskich i szkoleń BHP
- Prowadzenie dokumentacji i rozliczeń umów cywilno-prawnych
- Prowadzenie korespondencji z instytucjami zewnętrznymi

### Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia, powierzonych obowiązków i osiągniętych wyników
- Możliwość samodzielnego realizowania zadań
- Szkolenia i rozwój
- Narzędzia pracy niezbędne na danym stanowisku

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
*Ewelina Jzydorzycz-Lewy*  
mgr inż. Ewelina Jzydorzycz-Lewy